**Dokumenty do obrony**

Dokumenty należy złożyć w Dziekanacie w terminie określonym w harmonogramie dyplomowania po zrealizowaniu programu kształcenia i zaliczeniu wszystkich kursów (wszystkie oceny w systemie muszą zostać zaakceptowane przez studenta). Przyjmowane będą tylko kompletne dokumenty.

Spis dokumentów:

1. Egzemplarz pracy dyplomowej w teczce :

Oświadczenie o udostępnianiu pracy

* strona tytułowa zgodna ze wzorem,
* egzemplarz pracy dyplomowej (archiwalny) – wydruk dwustronny lub dwie strony na jednej stronie,
* wszystkie zapisane strony od oświadczenia (1 strona pracy) do ostatniej strony pracy ponumerowane ołówkiem w górnym zewnętrznym rogu strony (jeden numer na stronę wydruku);

2. Wraz z dokumentami:

* wydrukowane i podpisane oświadczenie o samodzielności i zgodności wydrukowanej pracy z tekstem na nośniku (generowane w systemie APD),\*
* wniosek o wydanie tzw. kompletu dyplomu – należy uzupełnić na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl/>, a następnie wydrukować i podpisać,
* potwierdzenie wniesienia opłaty za dokumenty ukończenia studiów (zgodnie z ZW 69/2019) na indywidualne konto dostępne na portalu USOS:
  + 20 zł – za dodatkowy egzemplarz odpisu dyplomu lub suplement (dotyczy wszystkich studentów)(w języku obcym),
  + 60 zł – składają tylko studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem ak. 2019/2020.
* [obowiązkowy formularz](https://wit.pwr.edu.pl/fcp/BGBUKOQtTKlQhbx08SlkTUg1CUWRuHQwFDBoIVURNWH9aBVhnRlUuWTISTnoYDxMe/190/public/studenci/dyplomowanie/badanie_losow_absolwentow_biuro_karier.pdf) dotyczący badania losów zawodowych absolwentów PWr (należy dostarczyć 2 egz. formularza), dostępny na stronie Biura Karier (zgodnie z ZW 39/2012),
* Karta absolwenta