

Roczny raport samooceny wydziałowego/studyjnego systemu zapewniania jakości kształcenia dotyczy roku akademickiego 2016/2017

Zadania wynikające z ZW 68/2014

Syntetyczny opis podjętych działań i ich efektów

Część I. Monitorowanie procesu kształcenia na wszystkich stopniach i formach studiów

1. Systematyczna analiza i weryfikacja związku kierunków studiów prowadzonych na wydziale ze strategią rozwoju wydziału i Uczelni, w tym z jej misją

Strategię Rozwoju Politechniki Wrocławskiej, została przyjęta przez Senat *Uchwałą nr 127/7/2012-2016 z późniejszymi zmianami* i wprowadzona do stosowania *Zarządzeniem Wewnętrznym 74/2015 w sprawie Strategii Rozwoju Politechniki Wrocławskiej*.

Strategia wyrażona jest przez:

1. Plan Rozwoju Politechniki Wrocławskiej.
2. Cele Strategiczne.

W Planie Rozwoju Politechniki Wrocławskiej sformułowano Misję Uczelni jako „*Współtworzenie Kompetentnej Przyszłości*”.

Strategię rozwoju Wydziału Techniczno-Informatycznego tworzą Plan Rozwoju Wydziału Techniczno-Informatycznego przyjęty Uchwałą Rady Wydziału

Misja Wydziału Techniczno-Informatycznego jest sformułowana w Planie Rozwoju Wydziału, zgodnie z nim wydział oferuje kształcenie w zakresie nauk technicznych, dziedziny nauk technicznych, w zakresie dyscyplin naukowych elektronika (dyscyplina wiodąca) (informatyki, elektroniki, automatyki i robotyki) studia I stopnia inżynierskie oferowane są na kierunku informatyka przemysłowa.

Integralnym elementem misji i strategii Wydziału jest doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia, przyjętej Uchwałą Senatu nr 919/39/2012-2016 z dnia 18 lutego 2016r.

2

Weryfikacja:

- ☐ zgodności przyjętych w *Programach kształcenia* założonych *Efektów kształcenia* z efektami kształcenia dla właściwego obszaru i/lub kierunku studiów opisanych w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i określonych w aktach prawnych wyższego rzędu oraz Uchwałach Senatu Uczelni i zarządzeniach wewnętrznych Rektora Uczelni
- ☐ spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku i stopniu studiów, a w szczególności wymagań dotyczących minimum kadrowego, co obejmuje m.in. weryfikację kadry nauczającej z udokumentowanym dorobkiem naukowym lub/i dydaktycznym w danym obszarze wiedzy, dziedzinie i dyscyplinie, a także obsady zajęć przez profesorów i doktorów habilitowanych

Rada Wydziału Techniczno-Informatycznego, na posiedzeniu w dniu 18.12.2017, pozytywnie zaopiniowała efekty kształcenia dla studiów oferowanych przez Wydział. Ostateczną decyzję dotyczącą efektów kształcenia podjął Senat PWr.. Określone Uchwałą Senatu efekty kształcenia stanowiły podstawę do zdefiniowania programów studiów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, z dnia 26 września 2016 r. Efekty oraz programy studiów były dyskutowane i opiniowane na posiedzeniach Komisji Programowych, w skład których wchodzi przedstawiciele studentów a przedstawiciele przemysłu wyrażają swoje potrzeby w ramach powołanego Konwentu oraz będą uczestniczyć w posiedzeniach WKOZJK..

Dla zapewnienia zgodności przyjętych efektów kształcenia dla właściwego obszaru i kierunku studiów opisanych w KRK sporządzono macierze powiązania kierunkowych efektów kształcenia z efektami obszarowymi. W kartach przedmiotów określono przedmiotowe efekty kształcenia, powiązane z kierunkowymi efektami kształcenia. Stopień osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia jest badany po zakończeniu każdego semestru dla wszystkich kursów kończących się egzaminem. Nauczyciel akademicki, przedstawia w karcie oceny stopnia osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów kształcenia **załącznik nr 2**, zestawienie ocen dla poszczególnych efektów w zakresie wiedzy i kompetencji społecznych. Zamieszcza również uwagi dotyczące zaleceń na przyszłość. Zbiorcze zestawienie wniosków z oceny wraz z propozycją działań na rzecz poprawy jakości kształcenia, jest prezentowane przez Przewodniczącego Komisji Programowej, na posiedzeniu WKOZJK.

Dziekan Wydziału Techniczno-Informatycznego, Uchwałą Rady Wydziału nr 25/13/2016-2020 z 18.12.2017r., określił procedurę tworzenia minimum kadrowego dla kierunków kształcenia, zgodnie z którą Przewodniczący Komisji Programowej dla realizowanego kierunku studiów przedstawia Dziekanowi propozycję składu osobowego minimum kadrowego. Dziekan weryfikuje zaproponowany skład, analizując dorobek nauczyciela akademickiego w rozpatrywanym obszarze wiedzy, formę zatrudnienia oraz planowane zajęcia dydaktyczne. Następnie zatwierdza skład osobowy minimum kadrowego. Po zatwierdzeniu składu osobowego, zbiera oświadczenia od pracowników wyznaczonych do minimum kadrowego, które przekazuje do działu nauczania, natomiast informację o składzie minimum kadrowego do Koordynatorów d/s Dydaktyki, w celu zapewnienia minimalnej liczby godzin zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim na danym kierunku.

3. Określenie celów i strategii zapewniania oraz doskonalenia jakości kształcenia, a w szczególności:
- ☐ opracowywanie procedur tworzenia, opiniowania, okresowych przeglądów (co najmniej raz w roku) i modyfikacji Programów kształcenia oraz weryfikacji osiąganych efektów kształcenia
 - ☐ opracowywanie procedur dotyczących: sprawdzania wiedzy i umiejętności studentów, przygotowywania i oceniania prac dyplomowych, ich dokumentowania i przechowywania, dyplomowania – organizacji, oceny egzaminu dyplomowego, zakresu i zasad tworzenia listy zagadnień egzaminacyjnych
 - ☐ analiza warunków i trybu rekrutacji na studia
 - ☐ opracowywanie zasad i procedur organizacji oraz przeprowadzania ankiet studenckich i hospitacji zajęć,
 - ☐ monitorowanie przebiegu praktyk, ich kontroli, oceny i związków z założonymi efektami kształcenia
 - ☐ system i procedury przypisywania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów/bloków/modułów
 - ☐ gromadzenie, analizowanie opinii oraz współpraca z pracodawcami nad doskonaleniem Programów kształcenia wspólnie z Wydziałowym Konwentem

W przyjętej przez Wydział Techniczno-Informatyczny Politechniki Wrocławskiej polityce jakości kształcenia określono:

1. Ciągłe doskonalenie procesu kształcenia.

Dla realizacji przyjętych celów polityki jakości kształcenia opracowano 8 procedur przyjętych Zarządzeniami Wewnętrznymi Dziekana Wydziału:

1. Procedura weryfikacji i doskonalenia systemu zapewniania jakości kształcenia.
2. Procedura tworzenia minimum kadrowego dla kierunków kształcenia.
3. Procedura modyfikacji istniejących programów kształcenia.
4. Procedura realizacji praktyk zawodowych na Wydziale Techniczno-Informatycznym Politechniki Wrocławskiej.
5. Procedura zgłaszania, zatwierdzania i wyboru tematów prac dyplomowych.
6. Procedura finansowania działalności samorządu studenckiego na Wydziale Techniczno-Informatycznym
7. Procedura finansowania działalności kół naukowych na Wydziale Techniczno-Informatycznym

Procedura nr 3 podaje sposób wprowadzania zmian w programach kształcenia. Prawo do wprowadzania zmian przysługuje:

- a) Dziekanowi
- b) kierownikom katedr
- c) nauczycielom akademickim
- d) komisjom programowym rady wydziału
- e) konwentowi wydziału
- f) samorządowi studenckiemu

Zmiany w programach kształcenia wymagają opinii komisji programowej i recenzentów. Zgodnie z procedurą, ostateczną decyzję o wprowadzeniu zmian podejmuje Rada Wydziału.

Weryfikacja stopnia osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia odbywa się po zakończeniu każdego semestru dla wszystkich kursów kończących się egzaminem. Nauczyciel akademicki przedstawia w karcie oceny stopnia osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów kształcenia zestawienie ocen dla poszczególnych efektów kształcenia w zakresie wiedzy. Dzięki weryfikacji można sprawdzić, który z efektów kształcenia został osiągnięty przez badaną grupę studentów na wyższym, a który na niższym poziomie. Opiekun przedmiotu, na podstawie wykonanej weryfikacji ma możliwość przeniesienia wagi

przekazywanych treści na zagadnienia wymagające szczegółowego omówienia.

Tematy prac dyplomowych są zgłaszane, weryfikowane pod względem merytorycznym i zatwierdzane przez Radę Wydziału zgodnie z procedurą nr. 5 natomiast sam egzamin przeprowadzany jest zgodnie z regulaminem studiów. Każda praca dyplomowa jest poddawana ocenie przez promotora i recenzenta. Student zdaje egzamin dyplomowy przed Komisją Egzaminu Dyplomowego powołaną przez Dziekana. Komisja sporządza protokół z egzaminu. Zestawy zagadnień na egzamin dyplomowy opiniowane przez studentów i komisje programowe, a następnie zatwierdzane przez Radę Wydziału i umieszczane na stronie internetowej Wydziału. Prowadzący seminaria dyplomowe dyskutować będą ze studentami na tematy zawarte w zagadnieniach na egzamin dyplomowy.

Najlepsze prace dyplomowe zgłaszane będą za zgodą absolwenta, do konkursów organizowanych przez pracodawców.

Rekrutacja na I stopień studiów prowadzona jest zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym.

Ankietowe badanie opinii studentów odbywać się za pośrednictwem informatycznego systemu wdrożonego w Uczelni od marca 2016 r.

Hospitacje zajęć prowadzone są zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym 121/2017 z dnia 17 kwietnia 2017 r. na podstawie którego Dziekan powołał Wydziałowy zespół ds. hospitowania zajęć.

Hospitacje przeprowadzane są zgodnie z opracowanym ramowym harmonogramem hospitacji. Wyniki hospitacji dotyczące oceny merytorycznej i metodycznej, ogólnej oceny oraz spostrzeżeń dodatkowych i krytycznych są opracowane przez wyznaczoną osobę.

Studenci I stopnia studiów będą uczestniczyć w praktykach zawodowych.

Uczestnik praktyki przygotowuje sprawozdanie z praktyk, które przedkłada wyznaczonemu przez pracodawcę opiekunowi. Zaliczenie praktyki będzie odbywać się na podstawie sprawozdania. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk sprawować będzie Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk. Szczegółowe zasady zaliczania praktyk opisane są w procedurze nr. 4 i regulaminie praktyk.

Punkty ECTS są przypisywane podczas tworzenia i zmian wprowadzanych w programach kształcenia. Decyzję o zmianie ECTS podejmuje komisja programowa, w skład której wchodzi przedstawiciele studentów.

Współpraca z pracodawcami nad doskonaleniem programów kształcenia odbywa się w trakcie posiedzeń Konwentu oraz na posiedzeniach WKOZJK.

Na Wydziale będzie też opracowana ankieta dla pracodawców.

Przy jej formułowaniu mają uczestniczyć przedstawiciele z branży a projekt ankiety będzie z nimi konsultowany. W niedługim czasie ankieta

zostanie skierowana do przedsiębiorców. Wyniki pozwolą ocenić jakie oczekiwania względem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów, mają pracodawcy.

- 4 Podnoszenie atrakcyjności prowadzonych na wydziale kierunków studiów oraz konkurencyjności tych studiów na krajowym i międzynarodowym rynku usług edukacyjnych poprzez dostosowanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb rynku pracy.

Plan Rozwoju Wydziału Techniczno-Informatycznego zakłada ustawiczny rozwój pracowników przez ich udział w badaniach naukowych. Zamierzeniem tych działań jest przenoszenie najnowszej wiedzy i osiągnięć praktycznych nauczycieli akademickich do procesu kształcenia.

Opowiadając na wyzwania określone w Strategii Rozwoju Uczelni, Wydział Techniczno-Informatyczny podejmuje liczne działania zmierzające do wzmocnienia swojej pozycji na rynku edukacyjnym poprzez: udoskonalanie swojej oferty dydaktycznej, uwzględniającej potrzeby rynku pracy, współpracę z powołanym na Wydziale Konwentem w zakresie podnoszenia jakości kształcenia, prowadzenie badań naukowych, rozwój infrastruktury, a w szczególności laboratoriów dydaktyczno-badawczych oraz współpracę międzynarodową. Ważnym elementem prac Konwentu jest udział w tworzeniu programów kształcenia oraz współpraca ze studentami w trakcie realizacji prac dyplomowych i praktyk zawodowych.

Członkowie Konwentu wskazują na pożądane cechy dobrego absolwenta, mając na uwadze zapotrzebowanie gospodarki, a przez to bezpośrednio wpływają na jakość kształcenia.

Budowanie jakości kształcenia na Wydziale oparte jest na:

- doświadczeniach Uczelni i Wydziału,
- wiedzy wysoko wykwalifikowanej kadry naukowo-dydaktycznej, o uznaniu profesorów i zespołów badawczych świadczą publikacje w prestiżowych czasopismach

- 5 Opracowanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej.

Kadra podnosi swą jakość w dziedzinie naukowej i dydaktycznej. W tym pierwszym przypadku poprzez działalność publikacyjną w tym udział w konferencjach krajowych i zagranicznych w tym drugim przypadku poprzez stałą modyfikację wykładów, laboratoriów i innych form dydaktycznych.

6. Monitorowanie działalności studenckich kół naukowych

Zasady finansowania i monitorowania działalności studenckich kół naukowych szczegółowo opisuje procedura nr 6. Działalność kół (w organizacji) będzie monitorowana przez Prodziekana ds. Studenckich i Promocji, któremu członkowie kół składają sprawozdanie z działalności za dany rok akademicki oraz plany pracy na nowy rok akademicki. Dokumenty złożone przez członków kół naukowych będą zatwierdzane przez Radę Wydziału załącznik nr Bieżące wydatkowanie środków przez Koła Naukowe będzie monitorowane przez Dziekana, Prodziekana ds. Studenckich i Promocji oraz Asystenta ds. Finansowych.

7. Określanie zasad i procedur gromadzenia, opracowania, analizy, interpretacji oraz wykorzystania danych dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów

Analizę danych dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów prowadzi Prodziekan ds. Studiów Stacjonarnych przygotowując podsumowanie sesji. Badana jest liczba studentów wpisanych na semestr, w tym z deficytem, bez deficytu, studiujących bez wpisu, będących na urloпах, skreślonych, studiujących na innych semestrach, przeniesionych, wznowionych oraz absolwentów. Dziekan na podstawie tej analizy przygotowuje limity przyjęć na studia w kolejnym roku akademickim. Co roku przygotowane jest również sprawozdanie Dziekana z działalności Wydziału. Jeden z rozdziałów sprawozdania dotyczy studiów i studentów. W sprawozdaniu analizowana jest liczba studentów rozpoczynających studia.

8. Opracowania kryteriów oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich.

Działalność dydaktyczna nauczycieli jest oceniana podczas hospitacji zajęć, które są przeprowadzane zgodnie z ZW 121/2017 oraz w trakcie ankietyzacji zajęć dydaktycznych prowadzonej zgodnie z ZW 9/2015

9. Monitorowanie dostępności, na stronach internetowych Działu Rekrutacji Uczelni pełnych, wiarygodnych i aktualnych informacji o:

- ☐ warunkach i trybie rekrutacji na studia prowadzone na wydziale
- ☐ stopniach studiów (studia pierwszego stopnia stacjonarne) prowadzonych na wydziale,
- ☐ Programach kształcenia studiów prowadzonych na wydziale

10. Opracowywanie metod i procedur weryfikacji osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia.

Rekrutacja na studia I stopnia prowadzona jest przez Dział Rekrutacji, z którym współpracuje Prodziekan ds. Studiów Stacjonarnych. Kompletne informacje o warunkach i trybie rekrutacji umieszczane są na stronie głównej Politechniki Wrocławskiej w zakładce kandydaci. Programy kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku prowadzonym na Wydziale umieszczane są na stronie Wydziału .

W działaniach związanych z procesem weryfikowania stopnia osiągnięcia przez studentów założonych kierunkowych efektów kształcenia biorą udział wszyscy nauczyciele akademicki Wydziału, którym powierzono zajęcia dydaktyczne w danym semestrze na danym kierunku studiów oraz specjaliści spoza Politechniki Wrocławskiej, wykonujący prace na rzecz dydaktyki. Dokonywana jest weryfikacja stopnia osiągnięcia założonych w kartach przedmiotów efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przez studentów, którzy rozpoczęli studia 1 października 2015 r. Obowiązkowej ocenie podlegają obecnie wszystkie kursy, które na I stopniu studiów kończą się egzaminem.

Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej wypełnione tabele przekazywane są do specjalisty ds. jakości kształcenia i akredytacji , a następnie do Komisji Programowej. Wyniki oceny są analizowane i zestawiane w Komisji Programowej , a następnie referowane na posiedzeniu Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Na posiedzeniu WKOZJK, przewodniczący Komisji Programowej dla realizowanego na Wydziale kierunku studiów, podsumował i zaprezentował wynik oceny stopnia osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia w semestrze zimowym i w semestrze letnim roku ak.2016/2017. Podczas podsumowania sformułowano głównie problemy wynikające z oceny, do których zaliczono:

- a. niską frekwencję na wykładach, spowodowaną podejmowaniem przez studentów pracy zarobkowej,
- b. słabe przygotowanie studentów z przedmiotów podstawowych Matematyka, Fizyka,
- c. brak aktywności studentów podczas zajęć praktycznych.

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian w programach kształcenia od roku akademickiego 2015/2016, wynikających ze zmiany ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym, opracowana została na Wydziale aplikacja do generowania kart przedmiotów oraz planów i programów studiów. Autorzy zweryfikowali karty przedmiotów.

11. Analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia, w tym w szczególności:
- ☐ wyników egzaminów oraz innych form weryfikowania założonych efektów kształcenia Osiąganych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - ☐ opinii formułowanych przez studentów w anonimowych ankietach i nauczycieli akademickich.

Część II. Ocena procesu kształcenia

1. Ocena programów kształcenia:
- ☐ ich zgodność ze strategią rozwoju wydziału, Uczelni i jej misją, z obszarowymi i kierunkowymi efektami kształcenia, a także z opiniami pracodawców,
 - ☐ kolejność przedmiotów określona w dokumentach *Plan studiów*,
 - ☐ zastosowanie metody kształcenia,
 - ☐ procedury przypisywania punktów ECTS przedmiotom/blokom/modułom
2. Ocena procedur weryfikowania osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia

Po każdym semestrze, specjalista ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji analizuje wyniki zebrane na podstawie ankietowego badania opinii studentów Wydziału, protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Analizuje również wyniki "zdawalności" kursów podstawowych i wybranych kierunkowych. Zebrane wyniki są omawiane na posiedzeniu WKOZJK, a następnie umieszczane na stronie internetowej.

Opis sylwetki absolwenta danego kierunku zawarty w programie studiów jest przygotowywany przez Przewodniczącego Komisji Programowej na podstawie założeń planu rozwoju Wydziału oraz zgodnie ze strategią i misją Uczelni. Podczas tworzenia opisu sylwetki absolwenta, uwzględnione są również uwagi dotyczące rynku pracy, wnoszone przez przedstawicieli Konwentu Wydziału Techniczno-Informatycznego. Następnie komisja programowa przygotowuje efekty kształcenia, które są opiniowane przez Radę Wydziału i określane przez Senat. Program kształcenia jest przygotowany na Wydziale przez Komisję Programową dla danego kierunku. W skład tej komisji wchodzi studentów. Obecność studentów w komisji daje możliwość współtworzenia programu w zakresie treści programowych, przypisywania liczby punktów ECTS, układania planów studiów, określenia wymiaru godzinowego kursów. Nauczyciele akademicki proponują metody kształcenia i opisują je w karcie przedmiotu.

Procedura weryfikowania osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia stanowi jeden z elementów procedury weryfikacji i doskonalenia systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale. Prowadzący kursy kończące się egzaminem są zobowiązani do przygotowania zestawów pytań/zadań, umożliwiających sprawdzenie stopnia osiągnięcia wszystkich założonych w karcie przedmiotu efektów kształcenia. Komisja Programowa dla kierunku sporządza roczne pisemne sprawozdanie, które obejmuje m.in. zestawienie i analizę wyników dotyczących weryfikacji założonych przedmiotowych efektów kształcenia, przygotowanych przez nauczycieli akademickich. Na podstawie sprawozdań, WKOZJK przygotowuje wnioski dotyczące kształcenia na Wydziale i propozycje działań zmierzających do doskonalenia systemu zapewniania jakości kształcenia. Wnioski ze sprawozdań będą prezentowane przedstawicielom pracodawców na posiedzeniach WKOZJK. Przewodniczący WKOZJK przedstawia Radzie Wydziału propozycje działań zmierzających do doskonalenia systemu zapewnienia jakości kształcenia w celu ich zatwierdzenia i realizacji.

3. Ocena procedur opiniowania obsady zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich pod kątem zgodności ich kwalifikacji (np. specjalizacja naukowa, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe) z prowadzonymi przedmiotami	Obsada zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2016/2017 odbywała się zgodnie z ZW 86/2016. Dziekan, powierza prowadzenie zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim Wydziału, na podstawie oceny zgodności ich dorobku naukowego z treściami programowymi przedmiotu. Wiedza i sposób prowadzenia zajęć jest monitorowana podczas hospitacji i ankietyzacji. Zajęcia z przedmiotów, takich jak: matematyka, przedmioty humanistyczne, wychowanie fizyczne oraz języki obce, zamawiane są w jednostkach uczelni specjalizujących się w tych dziedzinach.
4. Ocena struktury studiów (stopnie i formy studiów prowadzone na wydziale)	Weryfikacja struktury studiów jest prowadzona na podstawie wyników rekrutacji. Dziekan ds. studiów stacjonarnych podsumowuje wyniki i na tej podstawie przygotowuje limity rekrutacyjne na kolejny rok akademicki, a Rada Wydziału decyduje o uruchomieniu danego stopnia czy form studiów na kierunku. W ostatnich latach był sukcesywny wzrost liczby studentów.
Część III. Ocena jakości organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych	
1. Analiza warunków realizacji procesu kształcenia ☐ infrastruktura dydaktyczna: sale: wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, w tym laboratoria komputerowe, dostępność do Internetu, wyposażenie sal w środki audiowizualne, dostęp studentów do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych itp. ☐ wyposażenie i zasoby bibliotek i czytelní wydziałowych, w szczególności aktualizowania zasobów pod kątem potrzeb studentów, doktorantów nauczycieli akademickich	Wydział dysponuje salami wykładowymi i laboratoriami o charakterze dydaktycznym i badawczym. Posiada również laboratoria komputerowe wraz z przygotowanym oprogramowaniem. Nad sprzętem znajdującym się w laboratoriach sprawują opiekę kierownicy laboratoriów. Oni, w porozumieniu z władzami Wydziału, dbają o to, aby stanowiska laboratoryjne odzwierciedlały aktualny stan rozwoju techniki w danej dziedzinie. Ewidencję sprzętu prowadzą inżynierowie ds. aparatury, a opiekę techniczną pracownicy inżynieryjno-techniczni. Wszystkie laboratoria komputerowe na Wydziale mają zapewniony stały szerokopasmowy dostęp do Internetu. Wydział dysponuje odpowiednią liczbą sal wykładowych, komputerowych, laboratoryjnych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktycznych. W razie potrzeby istnieje możliwość odpłatnego wynajęcia sal oraz udostępnienia laboratoriów w innych jednostkach Uczelni. Nad prawidłowym wykorzystaniem sal dydaktycznych sprawują kontrolę pracownicy dziekanatu.

2. Badanie i opracowanie metod doskonalenia jakości wydziałowej obsługi administracyjnej procesu

Każdy student Wydziału może liczyć na wsparcie dydaktyczne i naukowe w procesie kształcenia. Wszelkie sprawy dotyczące toku studiów rozpatrywane są w Dziekanacie. Dziekanat przyjmuje studentów od poniedziałku do piątku w godz. 12.00 do 15.00 również w czasie sesji egzaminacyjnej. Studenci mają prawo osobistej rozmowy z Dziekanem i Prodziekanem w ustalonych godzinach. Natomiast w sprawach wyjątkowo ważnych mogą kontaktować się również poza wyznaczonymi terminami przyjąć. Sprawy dydaktyczne dotyczące np. wpisu na semestr z deficytem punktów ECTS, urlopu dziekańskiego studenci załatwiają za pośrednictwem portalu Edukacja . CL, zakładając odpowiednią sprawę w systemie oraz, jeśli jest to konieczne, przynoszą własnoręcznie podpisane podanie do Dziekana. Realizacją założonej przez studenta sprawy, zgodnie z Decyzją Dziekana, zajmuje się dziekanat. Uwagi merytoryczne dotyczące programu kształcenia, studenci mogą zgłaszać bezpośrednio do Komisji Programowej dla kierunku lub WKOZJK za pośrednictwem swoich przedstawicieli w tych komisjach. Raz w roku, po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej, odbywa się spotkanie Władz Wydziału Techniczno-Informatycznego z przedstawicielami studentów (tzw. Narada Posesyjna), w ramach którego szczegółowo omawiane są problemy dydaktyczne oraz organizacyjne zgłaszane przez studentów. Wnioski z tego spotkania prezentowane są na Radzie Wydziału, poświęconej sprawom dydaktyki

3. Badanie warunków socjalnych studentów i doktorantów

Warunki socjalne studentów sprawdza Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów podległy Prorektorowi ds. Studenckich Politechniki Wrocławskiej. Studenci mogą ubiegać się o stypendia socjalne, stypendia socjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi. Rozdziałem miejsc w domach studenckich zajmuje się Dział Domów Studenckich.